



**Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos**

**CONCURSO EXTERNO 12-2025
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO
SERVICIOS ESPECIALES
Al 31 de diciembre del 2025**

UBICACIÓN: Proyecto PAACUME, Unidad Técnica

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Cañas – Bagaces Guanacaste

ESPECIALIDAD: Ingeniería Civil, Construcción.

PUESTO: Profesional Experto

SALARIO COMPUESTO: ₡767.450.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ₡1.598.450.00 **

REQUISITOS:

- Licenciatura en la carrera de Ingeniería Civil o Construcción.
- Cinco años de experiencia en actividades relacionadas tanto con el diseño y construcción de infraestructura, tales como: canales de riego, obras de infraestructura vial, potable, generación eléctrica o similares.
- Capacidad para coordinar, ejecutar y controlar labores con una orientación administrativa y/o técnica; relacionadas con su proceso.
- Capacidad para liderar el proceso de planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos.
- Preferiblemente con maestría en Gerencia de Proyectos, Dirección de empresas, u otra similar.
- Conocimientos en Control Interno.
- Capacidad de Trabajo en Equipo Interdisciplinario.
- Disposición de servicio al cliente.
- Manejo de paquetes Word, Excel Nivel Intermedio, Power Point, y Ms Project.
- Uso de plataformas tecnológicas como Zoom, Teams, y similares

REQUISITOS LEGALES

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.



Habilidades:

- Liderazgo proactivo
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico del SENARA
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, Tolerancia y Creatividad
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

Actitudes:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición al cambio

Conocimientos:

Es elemental que conozca sobre:

- Misión, visión, organización y funciones del SENARA
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Organización y funcionamiento de la Administración Pública costarricense
- Metodología de Administración de Proyectos
- Contratación Administrativa.
- Lineamientos y guías metodológicas de proyectos de Inversión Pública
- Políticas y normas de Adquisición de Obras, Bienes, servicios y consultorías del BCIE.
- Control Interno
- NICs y NICSP
- Relaciones Humanas
- Servicio al Cliente
- Sistemas informáticos
- Normas y Políticas Públicas de Presupuestación

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidaria.



Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

- Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.
- En caso de contar con los recursos se aplicarán pruebas psicométricas.

NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

**** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.**

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica reclutamiento@senara.go.cr en el periodo del Martes 25 de febrero al martes 04 de marzo del 2025.

Nota: En el asunto del correo se debe indicar el número de concurso y nombre del puesto al que desea participar, de lo contrario no será considerado.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital