

CONCURSO EXTERNO 08-2022
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
VACANTE A PARTIR DEL 01 AGOSTO DEL 2022
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO

UBICACIÓN: DIRECCION ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - AREA DE TRANSPORTES

Lugar de Trabajo: Oficinas Centrales de SENARA.

PUESTO: PROFESIONAL GENERAL 2 EN BIENES Y SERVICIOS

SALARIO BASE: ₡ 625.400.00

REQUISITOS:

REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA

- Licenciatura en la carrera de Administración Pública, Administración de Empresas, o Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad, Contaduría Pública.
- Un año de experiencia en actividades propias de la actividad del cargo.
- Conocimientos básicos de vehículos, manuales y eléctricos.
- Manejo de paquetes Office WORD, EXCEL,
- Manejo de plataformas informáticas como Zoom, Teams, otros.
- Esquema completo Vacunación Covid19.

REQUISITOS LEGALES

- Incorporación al Colegio Profesional respectivo.
- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículo manual.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Habilidades

- Habilidad para la comunicación oral y escrita
- Capacidad analítica y de síntesis
- Iniciativa y creatividad
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión
- Trabajar en equipo

Actitudes

- Discreción por la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla



2257-9733



www.senara.go.cr



5262-1000 San José, Costa Rica



Goicoechea, Calle Blancos, del puente de Cinco Esquinas de Tibás 600 metros este



CONOCIMIENTOS

Es elemental que conozca sobre:

- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Reglamento de Transportes
- Normas NICs y NICSP.
- Control Interno
- Contratación Administrativa
- Servicio al Cliente
- Relaciones Humanas
- Mecánica Básica
- Normativa del sector público, aplicable al área de transportes.
- Sistemas informáticos

SE OFRECE:

- Reconocimiento de anualidades del sector público según normativa aplicable
- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)

EVALUACION

Para el proceso de selección se aplicará prueba de conocimiento, según los temas indicados anteriormente.

Para la evaluación se tomarán los siguientes elementos:

Aspecto para Evaluar	Peso Porcentual
1. Pruebas de Conocimiento	30%
2. Entrevista	70%

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente y Código QR Vacuna Covid19, a las direcciones electrónicas jjimenez@senara.go.cr, hramirez@senara.go.cr del periodo del **20 al 27 de Julio del 2022**.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital.



2257-9733



www.senara.go.cr



5262-1000 San José, Costa Rica



Goicoechea, Calle Blancos, del puente de Cinco Esquinas de Tibás 600 metros este

