



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA RECURSOS HUMANOS

CONCURSO EXTERNO 11-2025
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO
PLAZA VACANTE POR SERVICIOS ESPECIALES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

UBICACIÓN: Proyecto PAACUME, Unidad Técnica

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Cañas – Bagaces Guanacaste

ESPECIALIDAD: Ingeniería Agrícola, Ingeniería Civil, Construcción, Ingeniería Electromecánica

PUESTO: Coordinador Experto

SALARIO COMPUESTO: ₡976.450.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ₡2.393.108.00

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciatura en la carrera de Ingeniería Civil, Ingeniería de Construcción, Ingeniería Agrícola o Ingeniería en Electromecánica, según la afinidad del cargo o la especialidad del puesto u otra carrera universitaria atinente con el cargo institucional.
- Siete años experiencia en actividades relacionadas tanto con el diseño y construcción de infraestructura, tales como: canales de riego, obras de infraestructura vial, potable, generación eléctrica o similares, de los cuales al menos tres años debe haber supervisado personal profesional.
- Capacidad para coordinar, ejecutar y controlar labores con una orientación administrativa y/o técnica; relacionadas con su proceso y personal a su cargo.
- Capacidad para liderar el proceso de planificación, ejecución, seguimiento y control del proyecto.
- Preferiblemente con nivel de maestría en Gerencia de Proyectos, Dirección de empresas, u otra similar.
- Preferiblemente con experiencia en diseño de obras de infraestructura y administración de contratos.
- Conocimientos en Control Interno.
- Capacidad de Trabajo en equipo interdisciplinario.
- Disposición de servicio al cliente.
- Manejo de paquetes Word, Excel Nivel Intermedio, Power Point, y Ms Project.
- Uso de plataformas tecnológicas como Zoom, Teams, y similares.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.



- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

HABILIDADES:

- Visión estratégica respecto a las políticas públicas asociadas a su centro de responsabilidad
- Ingenio para decidir el momento de dirigir una organización o centro de responsabilidad
- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico de la institución que representa.
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, tolerancia y creatividad
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

ACTITUDES:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición para el cambio

CONOCIMIENTOS:

Es elemental que conozca sobre:

- Misión, visión, organización y funciones del SENARA.
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Administración de Proyectos.
- Contratación Administrativa
- Control Interno
- Hidrología, hidráulica y/o manejo de cuencas
- Obras civiles de infraestructura
- Administración de Personal



- Conocimiento del entorno político, científico, económico, social y cultural nacional e internacional.
- Sistemas informáticos

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

- ✓ Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.
- ✓ En caso de contar con los recursos se aplicará prueba por competencias.

NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

**** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.**

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica reclutamiento@senara.go.cr en el periodo del viernes 21 al jueves 27 de febrero 2025.

Nota: En el asunto del correo se debe indicar el número de concurso y nombre del puesto al que desea participar, de lo contrario no será considerado.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital