

**AMPLIACION CONCURSO EXTERNO 07-2022
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO**

UBICACIÓN: Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Recursos Humanos

Lugar de Trabajo: Oficinas Centrales

ESPECIALIDAD: Técnico en Recursos Humanos

PUESTO: Técnico en Procesos 3

NATURALEZA DEL TRABAJO: Ejecución y control de actividades técnicas especializadas de soporte en los procesos administrativos que se desarrollan en la Unidad de Recursos Humanos del SENARA, que enmarcan las diferentes actividades y procesos de recursos humanos.

SALARIO BASE: ₡ 443.000.00

REQUISITOS:

- Diplomado o tercer año en la carrera universitaria o parauniversitaria de administración de recursos humanos, administración pública, administración de empresas o administración de negocios.
- Manejo de las herramientas de Office, Word, Excel, Power Point, entre otros.
- Uso de plataformas tecnológicas TEAMS, ZOOM, Google Meet.
- Preferiblemente con experiencia en la utilización del sistema ERP.
- Preferiblemente con experiencia en gestiones propias de Recursos Humanos.
- Poseer la licencia de conducir B1.
- Esquema completo Vacuna Covid-19.

Habilidades

- Habilidad para la comunicación oral y escrita
- Capacidad analítica
- Iniciativa y creatividad.
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas
- Habilidad para realizar cálculos aritméticos.
- Autocontrol y tolerancia.

Actitudes

- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Lealtad al SENARA
- Disposición al cambio.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla



2257-9733



www.senara.go.cr



5262-1000 San José, Costa Rica



Goicoechea, Calle Blancos, del puente de Cinco Esquinas de Tibás 600 metros este



Conocimientos

Es elemental que conozca sobre:

- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Control Interno
- Legislación Laboral
- Servicio al Cliente
- Inteligencia Emocional
- Relaciones Humanas

SE OFRECE:

- Reconocimiento de anualidades del sector público
- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista

EVALUACION

Para el proceso de selección se aplicará una prueba de conocimiento según los temas indicados anteriormente.

Para la evaluación se tomaran los siguientes elementos:

Aspecto para Evaluar	Porcentual
1. Pruebas de Conocimiento	60%
2. Entrevista	40%

A aquellos oferentes que no logren en su prueba de conocimiento, una calificación de un 70%, quedará descalificado, para continuar con el proceso.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente y Código QR Vacuna Covid19 o carnet de vacunación, a las direcciones electrónicas lijimenez@senara.go.cr y hramirez@senara.go.cr del periodo del **05 al 11 de julio del 2022**.

Solamente se reciben solicitudes en forma virtual.



2257-9733



www.senara.go.cr



5262-1000 San José, Costa Rica



Goicoechea, Calle Blancos, del puente de Cinco Esquinas de Tibás 600 metros este

