



Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO EXTERNO 07-2025
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO

UBICACIÓN: Distrito de Riego Arenal Tempisque

LUGAR DE TRABAJO: Subdistrito Cañas, Lajas y Abangares

ESPECIALIDAD: Ingeniería Civil o en Construcción.

PUESTO: Coordinador Especialista en Gestión de Redes y Sistemas.

SALARIO COMPUESTO: ₡895 400,00 + pluses según la ley 9635*

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ₡2.036.882,00 **

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciatura en la carrera de Ingeniería Civil o en Construcción.
- **Seis años de experiencia** en actividades relacionadas tanto con el diseño, construcción y mantenimiento de infraestructura, tales como: canales de riego, obras de infraestructura vial, potable, generación eléctrica o similares, de los cuales **al menos dos años** debe haber supervisado personal profesional. Debe presentar la certificación que así lo acredite.
- Capacidad para coordinar, ejecutar y controlar labores con una orientación administrativa y/o técnica; relacionadas con su proceso y personal a su cargo.
- Capacidad para liderar el proceso de planificación, ejecución, seguimiento y control de los proyectos de infraestructura del DRAT.
- Capacidad para planificar, ejecutar y controlar la gestión de los activos de infraestructura del Distrito de Riego, mediante la planificación y ejecución de labores de mantenimiento, rehabilitación y reemplazo de obras.
- Preferiblemente con maestría en Gerencia de Proyectos, Dirección de empresas, u otra similar.
- Cursos y experiencia en gestión de la calidad total. (Lean Six Sigma, gestión de procesos, mejora continua, entre otros).
- Conocimientos en Control Interno.
- Capacidad de Trabajo en equipo interdisciplinario
- Disposición de servicio al cliente.
- Manejo de paquetes Office: Word, Excel, Power Point, y Ms Project
- Uso de plataformas tecnológicas ZOOM, TEAMS y otros.



REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea.
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas.
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico del SENARA
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión.
- Servicio de calidad al usuario interno y externo.
- Autocontrol, Tolerancia y Creatividad.
- Capacidad de negociación y convencimiento.
- Habilidad para la expresión oral y escrita.

ACTITUDES:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza.
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- Buenas relaciones humanas.
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo.
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición al cambio

CONOCIMIENTOS:

Es elemental que conozca sobre:

- Misión, visión, organización y funciones del SENARA.
- Reglamento Autónomo de Trabajo.
- Organización y funcionamiento de la Administración Pública costarricense.
- Metodología de Administración de Proyectos } Contratación Administrativa.
Lineamientos y guías metodológicas de proyectos de Inversión Pública.
- Políticas y normas de Adquisición de Obras, Bienes, servicios y consultorías del BCIE.
- Control Interno.
- NICS y NICSP.
- Relaciones Humanas.



- Servicio al Cliente.
- Sistemas informáticos.
- Normas y Políticas Públicas de Presupuestación.

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

- ✓ Para el proceso de selección se realizará una entrevista
- ✓ En caso de contar con los recursos se aplicarán las pruebas psicométricas.

NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

**** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.**

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica reclutamiento@senara.go.cr en el periodo del martes 21 al lunes 27 de enero del 2025.

Nota: En el asunto del correo se debe indicar el número de concurso y nombre del puesto al que desea participar, de lo contrario no será considerado.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital