



**Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos**

**CONCURSO EXTERNO 04-2025
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO SERVICIOS ESPECIALES
Período del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025**

UBICACIÓN: Proyecto PAACUME

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Cañas, Bagaces-Guanacaste

ESPECIALIDAD: Adquisiciones, Contratación Administrativa

PUESTO: Técnico de Procesos 3

SALARIO COMPUESTO: ₡443.000.00 + Pluses

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ₡780. 957.00**

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o para universitario en Administración.
- Conocimiento y experiencia comprobada en adquisiciones basadas en la Ley de Contratación Administrativa Vigente.
- Experiencia comprobada en gestión y tramitación de documentación en contratación administrativa (como contratos, presupuestos y solicitudes de compra).
- Conocimiento y manejo de sistema SICOP comprobada.
- Conocimiento de aplicaciones ofimáticas como Excel, Word y PowerPoint.
- Manejo de paquetes Office y plataformas tecnológicas: ZOOM, TEAMS, otros.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.



SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

EVALUACIÓN:

- Para el proceso de selección se realizará una entrevista.
- En caso de tener los recursos se aplicarán pruebas psicométricas.

NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

**** Salario Global:** para funcionarios de nuevo ingreso.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica reclutamiento@senara.go.cr en el periodo del lunes 13 al viernes 17 de enero 2025.

Nota: En el asunto del correo se debe indicar el número de concurso y nombre del puesto al que desea participar, de lo contrario no será considerado.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital