



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECURSOS HUMANOS



**CONCURSO EXTERNO 03-2022
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO**

UBICACIÓN: UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ÁREA DE TRANSPORTES

Lugar de Trabajo: Oficinas Centrales de SENARA.

PUESTO: Asistencial 2 en Apoyo Administrativo

SALARIO BASE: ₡ 343.950.00

NATURALEZA DEL TRABAJO: Ejecución de actividades operativas y cotidianas de apoyo a la labor que desarrolla la Unidad de Servicios Administrativos de la Institución, relacionadas con el área de transporte, con la recepción y suministro de información, y en labores variadas que incluyen el traslado de personal, equipo y mercaderías.

REQUISITOS:

- Tercer ciclo de la Educación General Básica y, capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo ó
- Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica y, capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con el puesto.
- Manejo de herramientas tecnológicas como Zoom, Teams, otros.
- Esquema completo Vacuna Covid-19.

Además, es necesario que conozca sobre:

- Reglamento Autónomo de Trabajo,
- Ley de Riesgos del Trabajo
- Sistemas informáticos (Office, Word, Excel).
- Relaciones humanas y servicio al cliente.
- Mantenimiento básico de maquinaria, equipo y mecánica automotriz.

REQUISITO LEGAL

- Poseer licencia de conducir tipo B1 al día, para vehículos manuales.

SE OFRECE:

- Reconocimiento de anualidades del sector público
- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista

Los interesados deberán presentar Currículum Vitae, original y fotocopia de títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, y fotografía reciente a las direcciones electrónicas: ljimenez@senara.go.cr ó hramirez@senara.go.cr en el período del **03 al 09 de marzo del 2022**.

Solamente se reciben solicitudes en línea.

Como parte del proceso de selección se realizarán las entrevistas