

*DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECURSOS HUMANOS*

**CONCURSO EXTERNO 001-2022
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO - SERVICIOS ESPECIALES
HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2022**

UBICACIÓN: Unidad Gestora de PAACUME

Lugar de Trabajo: Cañas Guanacaste, Oficinas del Distrito de Riego Arenal Tempisque.

ESPECIALIDAD: Asistente Administrativo

PUESTO: Asistente de Procesos 1 en Apoyo Administrativo

SALARIO BASE: ₡351.550.00

REQUISITOS:

- Bachiller en Educación Media y título de Técnico en Secretariado, Técnico en Administración o Técnico Ejecutivo para Centros de Servicio.
- Se valorará la experiencia previa comprobada en actividades de secretariado, manejo de archivos e inventario de activos.
- Vacunación Covid19 (esquema completo – Cód. QR).
- Uso de plataformas tecnológicas como Zoom, Teams, y similares.

Habilidades

- Habilidad para tratar en forma cortés y satisfactoria con el público.
- Habilidad para redactar y escritura rápida.
- Habilidad de comunicación oral, escrita y no verbal.
- Habilidad de imagen, manejo de protocolo institucional, manejo de comunicación telefónica.
- Habilidad de organización del trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea, manejo de tiempo
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad de innovación

Actitudes

- Responsabilidad, orden, disciplina, previsión, tolerancia, paciencia, optimismo, cooperación, amabilidad, discreción, flexibilidad mental, confianza, seguridad, dinamismo y lealtad.
- Buenas relaciones humanas
- Disposición al cambio

Conocimientos

- Servicio al Cliente
- Inteligencia Emocional
- Relaciones Humanas
- Sistemas informáticos



*DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECURSOS HUMANOS*

SE OFRECE:

- Reconocimiento de anualidades del sector público
- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente y Código QR Vacuna Covid19, a las direcciones electrónicas ljimenez@senara.go.cr - hramirez@senara.go.cr del periodo del **24 al 28 de Enero del 2022**.

Solamente se reciben solicitudes en forma virtual.

Como parte del proceso de selección se realizarán las entrevistas.