Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO EXTERNO 21-2024
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO – PLAZA DE SERVICIOS ESPECIALES
AL 31 DE DICIEMBRE 2024

UBICACIÓN: Dirección Administrativa Financiera
Proyecto de Sistema de Control de Inundaciones en el área de Limoncito.

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Centrales, Senara, Sabana Sur

ESPECIALIDAD: Administración

PUESTO: Profesional General 2

SALARIO COMPUESTO: ¢625.400.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢1.205.688.00 **

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciado en Administración Pública, Negocios o Empresas.
- Un año de experiencia en labores propias del cargo.
- Conocimientos en contratación administrativa.
- Conocimiento de Presupuestos Públicos.
- Conocimiento en Control Interno.
- Manejo de paquetes Word, Excel.
- Uso de plataformas tecnológicas como Zoom, Teams, y similares.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para la comunicación oral y escrita.
- Capacidad analítica y de síntesis.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de conducir para vehículos manuales B1 al día.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

CONOCIMIENTOS:

Es elemental que conozca sobre:

- Misión, visión, organización y funciones del SENARA
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Organización y funcionamiento de la Administración Pública costarricense
- Metodología de Administración de Proyectos
- Contratación Administrativa.
- Lineamientos y guías metodológicas de proyectos de Inversión Pública

- Políticas y normas de Adquisición de Obras, Bienes, servicios y consultorías del BCIE.
- Control Interno
- NICS y NICSP
- Relaciones Humanas
- Servicio al Cliente
- Sistemas informáticos
- Normas y Políticas Públicas de Presupuestación

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

✓ Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.

NOTA:

* Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a las dirección electrónica: aaguilar@senara.go.cr en el periodo del: Miércoles 20 de marzo al lunes 01 de abril 2024.

****Solamente se reciben solicitudes en forma digital y completas con todos los requisitos solicitados, no se atenderán ofertas incompletas.**

****Nota: En el asunto favor indicar el número de concurso y nombre de la plaza al que desea participar.**