SERVICIO NACIONAL DE AGUAS SUBTERRÁNEAS, RIEGO Y AVENAMIENTO | GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO EXTERNO #12-2024
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO

UBICACIÓN: Cañas, Guanacaste.

LUGAR DE TRABAJO: Distrito de Riego Arenal Tempisque

ESPECIALIDAD: Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agronómica

PUESTO: Director en Gestión de Redes y Sistemas

SALARIO COMPUESTO: ¢1, 193,700.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢2, 731,066.00 **

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciatura en la carrera de Administración Pública, Administración de Negocios, Administración de Empresas, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Civil o Ingeniería de Construcción.
- Preferiblemente con Maestría en Gerencia de proyectos, o Administración de Negocios.
- Ocho años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos tres años debe haber supervisado personal profesional.
- Preferiblemente con experiencia en el sector público.
- Conocimiento en herramientas informáticas como; MS Project, MS Office, TEAMS, ZOOM, Gestores Documentales, Software de Planificación de Recursos Empresariales (ERP).
- Preferiblemente con conocimiento en Sistemas de Control Interno.
- Preferiblemente con certificaciones en PMI, metodologías agiles, SIX SIGMA.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

HABILIDADES:

- Visión estratégica respecto a las políticas públicas asociadas a su centro de responsabilidad
- Ingenio para decidir el momento de dirigir una organización o centro de responsabilidad
- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Negociación de situaciones difíciles

- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico de la institución que representa.
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, tolerancia, creatividad.
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

ACTITUDES:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición para el cambio

CONOCIMIENTOS

Es elemental que conozca sobre:

- Organización y funcionamiento de la Administración Pública costarricense
- Misión, visión, organización y funciones del SENARA
- El entorno político, científico, económico, social y cultural nacional e internacional
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Administración de Proyectos
- Contratación Administrativa

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)

EVALUACIÓN:

- ✓ Como parte del proceso de selección se realizarán:

· Prueba psicométrica DISC, Aplicada por un especialista.

· Prueba de conocimientos

· Entrevista de la Jefatura.

Factores de Evaluación por parte de la Jefatura:

1. Experiencia profesional (30 pts.) Tiempo laborado en funciones, tareas y actividades relacionadas con las asignadas al puesto en concurso (puestos de jefatura).

2. Prueba de conocimiento (25 pts.)

Temas: Contratación Administrativa, Control interno, Gestión de proyectos, Gestión de operaciones, Normativa en materia del Recurso Hídrico.

3. Entrevista (35 pts.)

4. Otros conocimientos (10 pts.) Se incluirán aspectos como los siguientes los cuales se corroboran con la presentación de certificados de participación.

- Maestría en Gerencia de Proyectos, Administración de Proyectos o Administración de Negocios (4 pts.)
- Conocimientos en contratación administrativa, Control interno, simplificación de trámites (3 pts.)
- Conocimientos en sistemas de información geográfica, sistemas de información administrativa financiera, MS Project, Gestores Documentales, Software de Planificación de Recursos Empresariales (ERP). (3 pts.)

NOTA:* Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a). ** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a las direcciones electrónicas: aaguilar@senara.go.cr, del periodo del: viernes 26 de enero al jueves 01 de febrero 2024

**** Debe indicar en el asunto del correo el número de concurso y nombre del puesto a participar.**

Solamente se reciben solicitudes en forma digital