Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO EXTERNO 03-2024
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO

UBICACIÓN: Dirección Administrativa Financiera, Unidad Técnica de Valuación

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Centrales

ESPECIALIDAD: PERITO VALUADOR

PUESTO: Coordinador Especialista

SALARIO COMPUESTO: ¢895.400.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢2.036.882.00 **

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciatura en la carrera de ingeniería Civil, Ingeniero en Construcción, Ingeniería Agrícola o Agronómica.
- Seis años experiencia en labores profesionales relacionadas con elaboración de avalúos para expropiaciones según la Ley N° 7495. de los cuales al menos dos años debe haber supervisado personal profesional.
- Manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Manejo de paquetes Office y plataformas tecnológicas: ZOOM, TEAMS y otros.

REQUISITOS LEGALES

- Incorporación al Colegio Profesional respectivo.
- Inscrito como perito valuador si el Colegio Profesional lo requiere.
- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículo manual.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

CONOCIMIENTOS EN

Es elemental que conozca sobre:

- Valoración de Propiedad planta y equipo según las normas NICSP -17.
- Conocimientos en materia de catastro
- Manejo de Sistemas de Información Geográfica

- Manejo de paquetes informáticos de bases de datos, hojas de cálculo, paquetes informáticos para digitalizar y editar documentos. Office, QGIS, Hojas Cartográficas del IGN, manejo de GPS.
- Estadística aplicada la valuación (regresión simple, compuesta, cluster, factorial)
- Normas Internacionales de Valuación (NIV)-
- Administración Pública y Control Interno.
- Ética y valores
- Relaciones Humanas
- Servicio al Cliente

HABILIDADES:

- Visión estratégica respecto a las políticas públicas asociadas a su centro de responsabilidad
- Ingenio para decidir el momento de dirigir una organización o centro de responsabilidad
- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico de la institución que representa.
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, tolerancia y creatividad
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

ACTITUDES:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición para el cambio

SE OFRECE:

- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

✓ Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.

---

*NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).*

*** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.*

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a las direcciones electrónicas: aaguilar@senara.go.cr, del periodo del: jueves 11 al miércoles 17 de enero 2024.

<u>Solamente se reciben solicitudes en forma digital</u>